

# ANTRAG FÜR DIE BENÜTZUNG DER SCHULANLAGE HAGLENWEG



Benutzer A (Öffentliche Anlässe/Vereinsanlass)

Benutzer B (Private Anlässe)

Datum:	
--------	--

Belegung von:	Uhr	bis:	Uhr	Geräumt bis:	Uhr
---------------	-----	------	-----	--------------	-----

Aussenanlass

Innenanlass

Belegt wird:

KOSTEN GEMÄSS GEBÜHRENTARIF DER GEMEINDE GEMPEN

Turnhalle

Foyer

WC

Schulzimmer Nr.

Küche

Parkflächen innerhalb des Schulareals

Art des Anlasses	
------------------	--

Angaben zum Anlass	Anzahl Personen	ca. _____
	Getränke / Essen wird verkauft	<input type="checkbox"/>
	Eintritt wird verlangt	<input type="checkbox"/>

Antragsteller (Verein/Organisation)	
-------------------------------------	--

Name/Adresse des Verantwortlichen	
-----------------------------------	--

Mobil Nr.	
-----------	--

Mail-Adresse	
--------------	--

Haftpflichtversicherung	<input type="checkbox"/> vorhanden	Vers.gesellschaft:
-------------------------	------------------------------------	--------------------

Bei Belegungsgesuchen von Montag bis Samstag (13.00 Uhr) ist das Einholen des Einverständnisses der Schule (Lehrpersonen) sowie der Vereine/Turnhallenbenützer Sache des Antragstellers ! Die Kontaktdaten sind auf der Homepage [www.gempen.ch](http://www.gempen.ch) unter „Vermietung“ abrufbar.

Absprache mit den betroffenen Benutzern ist erfolgt.

Keine Einwände gegen Benutzung vorhanden.

Unterschrift Antragsteller: ..... Datum: .....

s. Rückseite

**Visum Hauswart:** (technischer.dienst@gempen.ch) .....

**Mindestens 1 Woche vor** der Veranstaltung ist der Übergabetermin mit Herrn Daniel Limacher, Hauswart (Tel. 079 547 64 60), zu vereinbaren. **Das Schlüsseldepot von CHF 100.- ist direkt bei ihm zu begleichen.** Sie erhalten es nach erfolgter Abnahme zurück. Die Rechnung für die Miete der Räumlichkeiten wird Ihnen nach Abnahme der benützten Räume von der Verwaltung zugestellt.

Die Räume sind nach Beendigung des Anlasses besenrein zu hinterlassen. Die Küche ist gründlich zu reinigen. Falls eine zusätzliche Reinigung durch den Hauswart oder die Raumpflege notwendig wird, werden diese Kosten mit Stundenaufwand laut DGO der Gemeinde Gempen verrechnet. Abfall kann im Container hinter dem Haus deponiert werden. Die Anzahl der Abfallsäcke ist anzugeben. Für Schäden haftet der Veranstalter vollumfänglich. Ruhe und Ordnung ist Sache des Veranstalters.

**Folgendes Material steht in der Küche zur Verfügung:**

- Abwaschmittel (Hand und Maschine)
- Abwaschschwamm
- Bodenwischer
- Besen
- Schaufel/Beseli
- Kochmaterial / Geschirr

Restliches Material muss mitgebracht werden (bei Fragen mit Daniel Limacher Kontakt aufnehmen)

**Wichtige Hinweise:**

Gebührentarif:

Es gilt der Gebührentarif der Einwohnergemeinde Gempen vom 15. Dezember 2010 (Teilrevision vom 2. Dezember 2016) → [www.gempen.ch/downloads](http://www.gempen.ch/downloads).

Anlassbewilligung:

Klein- und Grossanlässe, welche gegen Entgelt Getränke und/oder Speisen anbieten, bedürfen einer Anlassbewilligung. Sie finden den entsprechenden Antrag unter [www.gempen.ch/downloads/](http://www.gempen.ch/downloads/).

Bewilligung erteilt am: .....

Der Vermieter: .....

Einwohnergemeinde Gempen