



Einwohnergemeinde Gempen

Ressorts (Aufgabengebiete) des Gemeinderats

Der Gemeinderat ist das zentrale Führungsorgan der Gemeinde und zuständig für die Planung und die Koordination von Aktivitäten zur Erreichung der Legislaturziele. Er besorgt alle weiteren ihm durch Gesetz, Verordnung oder Reglement zugewiesenen Aufgaben oder diejenigen, die keinem anderen Organ der Gemeinde übertragen sind, und vertritt die Gemeinde nach aussen. Zudem bereitet er die Geschäfte vor, die der Bevölkerung unterbreitet werden (Gemeindeversammlung, Abstimmung). Von der Gemeindeversammlung beschlossene Geschäfte setzt der Gemeinderat zeitgerecht um.

Der Gemeinderat amtiert als Kollegialbehörde, das heisst, die Ratsmitglieder sind im Besonderen gegenüber der Öffentlichkeit an einen gemeinsam gefällten Beschluss gebunden, auch wenn sie ihm nicht zugestimmt haben. Dieses Kollegialsystem ist eine Schweizer Eigenart und wird auch auf Bundes- und Kantonebene (Bundesrat, Regierungsrat) praktiziert.

Die detaillierten Rechte und Pflichten des Gemeinderats werden im Geschäftsreglement geregelt.

Allgemeines

Führung

- Strategische und operative Führung und Organisation der eigenen Ressorts
- Betreuung der Mitarbeitenden im eigenen Ressort (falls vorhanden)

Zusammenarbeit mit Behörden und externen Stellen

- Zusammenarbeit mit Behörden (kantonale Fachstellen, Gemeinderat, Kommissionen)
- Teilnahme an (abendlichen) Behördensitzungen nach Bedarf (Gemeinderat, Gemeindeversammlung, Fachkommission)
- Allgemeine Aussenkontakte, Vernetzung mit Institutionen, Behörden und Fachverbänden
- Austausch und Zusammenarbeit mit Gremien und Mitarbeitenden anderer Gemeinden
- Koordination und Kommunikation

Fachspezifische Aufgaben Gemeinderat

- Vorbereitung, Abklärung und Ausarbeitung von Geschäften
- Vorerfassung und Antragsstellung an den GR von Geschäften nach Absprache mit dem Gemeindepräsidium
- Erledigung verschiedener Korrespondenz
- Kommunikation nach aussen und innen
- Führen einer aktuellen Pendenzenliste
- Angemessene Dokumentation im Hinblick auf eine spätere Amtsübergabe

Ressorts (Aufgabengebiete)

Verwaltung und Personal, Präsidiales

Gemäss Gemeindeordnung, § 36, leitet und koordiniert das Präsidium die Gemeindegeschäfte und die Tätigkeiten aller Verwaltungszweige. Ihm untersteht das Gemeindepersonal und es obliegt ihm die allgemeine Aufsicht über die Gemeindeverwaltung.

Es bereitet die Sitzungen des Gemeinderates vor und überwacht den Vollzug der Beschlüsse des Gemeinderats und der Gemeindeversammlung.

Es leitet die Verhandlungen des Gemeinderats und der Gemeindeversammlung (§ 27, Abs. 1, lit. a) und b), GG).

Es ordnet vorläufige oder dringende Massnahmen administrativer oder polizeilicher Art an und informiert die für den endgültigen Entscheid zuständige Behörde (§ 36, lit. c, GO)

Zusammen mit dem/der Gemeindeschreiber/-in unterzeichnet es die Beschlüsse und Erlasse des Gemeinderates (§ 131, Abs. 2, lit. c, GG).

Dazu gehört auch die Vertretung der Gemeinde im Namen des Gemeinderats nach aussen. (§ 6, Abs. 3, lit. k, Geschäftsreglement).

Weitere Aufgaben:

- Betreuung der Mitarbeitenden sowie Teamentwicklung
- Planung/Koordination der Aus- und Weiterbildungen
- Personalplanung und -rekrutierung
- Festlegung der Arbeitszeiten der Mitarbeitenden, Genehmigung von Ausnahmefällen
- Leiten und Durchführen von Teamsitzungen und Mitarbeitergesprächen
- Organisation von Stellvertretungen
- Hauptverantwortung über die Kreditoren: Auslösen der Zahlungen
- Auslösen der Lohnzahlungen und Steuerrückzahlungen
- Jubilarenbesuche ab 75, alle 5 Jahre (Organisation und Durchführung)
- Geschenke überbringen bei Geburten und sonstigen Anlässen
- Inventaraufnahmen bei Todesfällen
- Zweckmässige Organisation der Verwaltung
- Sicherstellen resp. Beantragen der nötigen Infrastruktur inkl. IT

Finanzen, Finanzplanungskommission

- Erarbeitung des laufenden Budgets und der Investitionen
- Präsentation der Jahresrechnung im Gemeinderat und an der Gemeindeversammlung
- Erstellen und Überprüfen von Abrechnungen über Bauvorhaben der Gemeinde und regelmässige Überwachung der einzelnen Kredite im Bauwesen
- Finanzplanung, Zusammenarbeit mit der Finanzplanungskommission
- Teilnahme an der jährlichen Hauptrevision
- Betreuung weiterer finanzrelevanter Geschäfte (Darlehensverträge, etc.)

Jugendarbeit

→ Muss neu definiert werden

Kommunale Bauten/Hausdienst

- Instandhaltung und Instandstellung der Infrastruktur im Bereich Hochbau, inkl. ganze Schulanlage

- Organisation des Unterhalts der gemeindeeigenen Gebäude und Anlagen
- Mitarbeit bei der Planung und Ausführung von Projekten der Gemeinde
- Bauleitung bei kleinen Projekten
- Zusammenarbeit mit dem Technischen Dienst

Öffentlicher Verkehr

- Ansprechperson öV
- Jährliche Vernehmlassung des Fahrplans
- Strategische Planung Bushaltestellen, Postautokurse

Zivilschutz und Militär

Verantwortlich für Fragen und Aufgaben in den Bereichen Zivilschutz, öffentliche Sicherheit und Militär.

Zivilschutz:

- Kontaktperson zur Regionalen Zivilschutzorganisation Dorneckberg-Thierstein
- Oberaufsicht der Zivilschutzanlagen in Zusammenarbeit mit dem Ressort Bauten
- Zuständig für den Budgetprozess Zivilschutz

Militär:

- Kontaktperson für Anfragen im Bereich Militär (Bevölkerung ← → Kreiskommando)
- Mitglied der Schiessplatzkommission Hochwald-Gempen-Seewen
- Teilnahme an den Sitzungen der Schiessplatzkommission
- Zuständig für den Budgetprozess Schiessanlage Hochwald-Gempen

Sicherheit:

- Kontaktperson für Anfragen im Bereich der öffentlichen Sicherheit
- Oberaufsicht der Rettungs-/Evakuierungspläne in Zusammenarbeit mit dem Ressort Feuerwehr und dem Ressort Bauten
- Ansprechperson für die mit der Sicherheit beauftragten Person der Gemeinde

Strassenunterhalt, Werkdienst

- Bau, Unterhalt und Oberaufsicht betreffend das gesamte Strassen- und Wegnetz
- Führung und Aktualisierung des Strasseninventars (im Wohngebiet und ausserhalb des Wohngebiets)
- Führung und Zusammenarbeit mit dem Technischen Dienst
- Betreuung und Unterhalt der öffentlichen Beleuchtung
- Oberaufsicht über den Winterdienst
- Beantragen von verkehrspolizeilichen Anordnungen
- Überprüfen von Signalisationen, Fussgängerstreifen, Markierungen, etc.
- Verantwortlich für die öffentlichen und gemeindeeigenen Parkplätze
- Führungs-, Finanz-, Kommunikations- und Koordinationsverantwortung des Werkhofes

Landwirtschaft und Forst

- Bei Bedarf Kontakt herstellen zu Landwirten/Landwirtinnen
- Anliegen Land- und Forstwirtschaft
- Kontaktperson Vernetzungsprojekt
- Konfiskat-Stelle Hochwald

Friedhof und Bestattungswesen - Friedhof: Verantwortlich für die Bewirtschaftung der Friedhofanlage - Führung und Aufsicht über das Bestattungswesen
Wahlbüro - Kontaktperson Wahlbüro
Stiftung Brüggl Gempen - Kontaktperson für die Stiftung Brüggl Gempen - Einbringen der Themen und Geschäfte in den Gemeinderat, welche die Einwohnergemeinde betreffen
Kultur und Sport - Ansprechperson und Unterstützung für Anliegen im Zusammenhang mit Sport und kulturellen Anlässen im Dorf
Feuerwehr, Feuerwehrkommission - Verantwortlich für Fragen und Aufgaben im Bereich Feuerwehr - Kontaktperson des Feuerwehrkommandanten der Gemeinde - Kontaktperson der Bevölkerung für Fragen im Bereich Feuerwehr - Mitglied und Vertreter des Gemeinderats in der Feuerwehrkommission - Teilnahme an den Sitzungen der Feuerwehrkommission - Oberaufsicht der Rettungs-/Evakuierungspläne in Zusammenarbeit mit dem Ressort Sicherheit und dem Ressort Bauten - Budget Feuerwehr
Wasserversorgung, Brunnenmeister - Betreuung der gesamten Wasserversorgung - Zusammenarbeit mit dem Brunnenmeister und dem Technischen Dienst - Oberaufsicht von Bauprojekten der Wasserversorgung - Ausbau und Unterhalt Leitungsnetz - Verantwortlich für die Umsetzung des Unterhaltskonzepts Gewässer - Zusammenarbeit mit den kantonalen Fachstellen
Abwasserentsorgung - Betreuung der gesamten Abwasserentsorgung - Kontaktperson ARA Birsfelden - Ausbau und Unterhalt Leitungsnetz - Oberaufsicht Bauprojekte Abwasser - Zusammenarbeit mit dem Technischen Dienst - Zusammenarbeit mit kantonalen Fachstellen
Soziales und Asylwesen - Die sozialen Dienste sind mehrheitlich in den Händen der Sozialregion Dorneck. Die Interessen der Gemeinde werden in den Leitungsgremien zur Sprache gebracht und vertreten. Erfordernisse der Sozialregion an die Gemeinde sollen möglichst zeitnah umgesetzt und

erfüllt werden. Wesentlich ist eine tatkräftige Unterstützung derjenigen Personen und Freiwilligen, die in der Gemeinde im Bereich Soziales und Asyl tätig sind.

- Integrationsbeauftragte/-r, Start Integration
- Kontaktperson Freiwilligenarbeit

Bildung inkl. Musikschule

- Leitung des Bildungswesens der Gemeinde. Direkte Ansprechperson/Vorgesetzte der Schulleitung
- Führungs-, Finanz-, Kommunikations- und Koordinationsverantwortung Schulen
- Delegierte/-r Zweckverband (ZV) Oberstufenzentrum Dorneck Büren
- Vorstand ZV Kindergarten und Primarschule
- Schulgesundheit
- Schulzahnpflege

Musikschule:

- Kontaktperson für Anfragen der Musikschulleitung Dornach
- Kontaktperson der Bevölkerung für Anfragen im Bereich musikalische Bildung
- Teilnahme an Sitzungen auf Antrag der Musikschulleitung Dornach
- Zuständig für den Budgetprozess musikalische Bildung

Altersversorgung

- Überwachung Budget und Rechnung AHV, AHV-Ergänzungsleistungen und Pflegekostenbeiträge sowie allfälliger weiterer das Alter betreffende Budgetposten

Spitex:

- Ansprechperson für die Spitex Region Birs, Reinach
- Teilnahme an den Budget- und Rechnungs-Sitzungen

Zentrum Passwang:

- Teilnahme an den Budget- und Rechnungs-Versammlungen des interkantonalen Zweckverbands Zentrum Passwang

Stiftungsrat APH Wollmatt:

- Einsitz im Stiftungsrat

Baukommission und Raumplanung

- Kontaktperson für die Baukommission, Koordination und Bearbeitung von Anliegen der Baukommission, die die Einwohnergemeinde betreffen
- Zuständig für alle Belange rund um die Ortsplanung
- Leitung der Ortsplanungsrevision und Koordination bzw. Ansprechperson bei allfälligen Anpassungen der Nutzungsplanung

Öffentliche Plätze und Parkanlagen

- Verantwortlich für Pflege und Unterhalt des Dorfplatzes und der weiteren Parkanlagen (Nussbäume, Dreieck, Eingang Fluhweg, Apfelbaum beim Buswendeplatz)

Abfallentsorgung, Umwelt- und Gesundheitskommission

- Zusammenarbeit mit der Umwelt- und Gesundheitskommission; Kontrolle Veröffentlichungen Umwelt- und Gesundheitskommission
- Betreuung der Abfallentsorgung

Sonnhalde Gempen

- Kontaktperson für die Sonnhalde Gempen
- Einbringen der Themen und Geschäfte in den Gemeinderat, welche die Einwohnergemeinde betreffen

Genehmigt vom Gemeinderat mit Beschluss Nr. 68 vom 24. März 2026

